

# Akademia prawa dla menadżerów i członków organów spółek

## A. Menadżer jako prokurent, pełnomocnik oraz członek zarządu:

1. prokurent i pełnomocnik – rozróżnienie pojęć;
2. zasady poprawnego udzielania pełnomocnictw oraz ustanawiania prokury w spółkach kapitałowych;
3. zakres działania pełnomocnika oraz prokurenta;
4. zasady udzielania prokury – aspekty formalne;
5. kompetencje i zakres działania prokurenta;
6. uregulowanie stosunku prawnego łączącego spółkę z prokurentem;
7. kompetencje i zakres działania pełnomocnika ogólnego ustanowionego przez spółkę;
8. rodzaje prokury i zasady współdziałania prokurentów;
9. w jakich przypadkach reprezentacja spółki przez prokurenta wymaga zgody zarządu;
10. przesłanki ważności umowy zawartej w imieniu spółki przez pełnomocnika lub prokurenta;
11. zasady powoływania i odwoływania członków zarządu spółek kapitałowych;
12. odpowiedzialność członków zarządu spółki kapitałowej za uchybienia wykryte po zakończeniu pełnienia funkcji w zarządzie;
13. w jaki sposób członkowie zarządu mogą uwolnić się od odpowiedzialności;
14. szczególne zasady dotyczące prowadzenia spraw spółki i jej reprezentacji przez zarząd wieloosobowy;
15. skutki przekroczenia zasad reprezentacji przez zarząd spółki kapitałowej;
16. odpowiedzialność członków zarządu z tytułu czynności wykonywanych w imieniu własnym np. z tytułu poręczenia;
17. ochrona prywatnego majątku członków zarządu (wspólników spółek osobowych);
18. omówienie rodzajów odpowiedzialności za działania spółki: odpowiedzialność osobista, solidarna i subsydiarna; odpowiedzialność za działania prokurenta i pracowników upoważnionych do podpisywania umów.

## B. Skuteczne zawieranie umów handlowych w imieniu spółki:

1. prawa i obowiązki stron podczas negocjacji;
2. zapytanie ofertowe, oferta i przyjęcie oferty – skutki prawne;
3. forma prawna skutecznego wprowadzania zmian do umowy;
4. jakie informacje należy uzyskać o kontrahencie przed przystąpieniem do negocjacji lub przed podpisaniem umowy;
5. należyte wykonywanie umowy oraz rodzaje dokumentacji, które powinny towarzyszyć sytuacjom spornym;
6. prawidłowe wystawianie dokumentów stanowiących dowody istnienia wierzytelności;
7. przedawnienie roszczeń – omówienie instytucji oraz wskazanie sposobów na uniknięcie przedawnienia roszczeń;

8. klauzule niedozwolone – omówienie zagadnienia;
9. przykłady zapisów, jakie powinny znaleźć się w poszczególnych typach umów cywilnoprawnych.