

# **Prawo pracy dla przedsiębiorców, menadżerów oraz kadry zarządzającej**

## **A. Mobbing a molestowanie:**

1. definicja mobbingu i molestowania;
2. zachowania, które noszą znamiona mobbingu;
3. kto ponosi odpowiedzialność za stosowanie mobbingu w miejscu pracy;
4. zasady ponoszenia odpowiedzialności za stosowanie mobbingu w miejscu pracy;
5. ochrona pracowników przeciwstawiających się mobbingowi i molestowaniu;
6. ochrona pracowników w razie naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu.

## **B. Zasady zgodnego z przepisami prawa pracy zatrudnienia pracowników:**

1. prawidłowy przebieg rozmowy kwalifikacyjnej – pytania, których należy unikać;
2. podstawowe zasady związane z nawiązaniem stosunku pracy.

## **C. Prawa pracownika i ochrona dóbr osobistych pracownika:**

1. czy można prowadzić monitoring komputerów służbowych pracowników;
2. czy można kontrolować pocztę elektroniczną pracownika (służbową, prywatną);
3. lojalność pracownika i obowiązek zakazu działalności konkurencyjnej.

## **D. Odpowiedzialność pracownika:**

1. jak poprawnie powierzyć pracownikowi mienie;
2. rozliczenie się pracownika z powierzonego mienia;
3. odpowiedzialność pracownika za szkodę wyrządzoną pracodawcy.

## **E. Rozstanie z pracownikiem:**

1. zasady rozwiązywania umowy o pracę;
2. jak poprawnie sformułować przyczynę wypowiedzenia;
3. rozwiązanie umowy o pracę z winy pracownika – przykłady;
4. jak skutecznie wręczyć wypowiedzenie umowy o pracę;
5. skuteczność przesłania wypowiedzenia umowy o pracę za pośrednictwem operatora pocztowego;
6. obowiązki pracodawcy związane z rozwiązaniem umowy o pracę.

## **F. Nielojalne zachowanie pracownika po ustaniu stosunku pracy:**

1. gdy pracownik narusza postanowienia zakazu konkurencji;
2. gdy pracownik narusza tajemnicę przedsiębiorstwa;
3. gdy pracownik odmawia rozliczenia się z pracodawcą z mienia powierzonego.